



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. **2/2023** na obsazení pracovní pozice v rámci Úřadu městského obvodu Hrabová

Druh práce: správce kulturního domu

Odbor úřadu: odbor sociální, organizační a vnitřních věcí

Zařazení: neúředník

Místo výkonu práce: území městského obvodu Hrabová

Platové zařazení: 300,- Kč/ hod, maximálně 24.000,- Kč měsíčně

Pracovní poměr: dohoda o pracovní činnosti s možností rozšíření na pracovní úvazek

Předpokládaný nástup: dohodou

Charakteristika
vykonávané práce:

- organizace akcí v kulturním domě – vedení rezervačního systému
- sepisování nájemních smluv a výpůjček s občany, spolky atd.
- sepisování objednávek na kulturní akce v MOb Hrabová
- zajištění fungování kulturního domu
- zajištění kompletního pronájmu a výpůjčky kulturního domu (příprava objektu, předání objektu pořadateli, kontrola v průběhu akce a převzetí objektu od pořadatele)
- zajištění pravidelného servisu o technické vybavení kulturního domu
- nakupování vybavení a spotřebního zboží, vybavení kuchyně
- organizace úklidu kulturního domu
- spolupráce s kulturní komisí a komisí pro děti a mládež
- zajišťování propagačních materiálů
- pružná pracovní doba
- služební telefon, notebook, možnost využívat služební auto

Požadované vzdělání: minimálně střední škola s maturitní zkouškou a vyšší vzdělání

Jiné požadavky: - výhodou zkušenosti v kulturní oblasti, v administrativních činnostech,
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet, tvorba plakátů),

- řidičský průkaz sk. B

Požadované doklady: a) životopis s údaji o dosavadní praxi a dovednostech,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce,
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
d) motivační dopis.

Přihláška musí obsahovat: - přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- e-mail, telefonní kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, v průvodním dopisu apod.

Lhůta pro podání přihlášky: **19.06.2023 do 12:00 hodin**, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Způsob a místo podání: poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Hrabová, Bažanova 174/4, Ostrava-Hrabová, v zalepené obálce s uvedením adresy uchazeče a označením:
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 2/2023 – NEOTVÍRAT.

Adresa pro odeslání: Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Ing. Jan Socha, tajemník
Bažanova 174/4
720 00 Ostrava - Hrabová

Bližší informace: Mgr. Jana Tajchmanová, DiS., vedoucí odboru sociálního, organizačního a vnitřních věcí,
tel.: 599 420 116, 725 996 475
e-mail: jana.tajchmanova@ostrava-hrabova.cz.

V Ostravě dne 29.05.2023

Ing. Jan Socha
tajemník ÚMOB Hrabová

„podepsáno elektronicky“